



Komen, 5. 5. 2021
Št.: 900-3/2021/16

ZAPISNIK

seje Sveta šole z dne 15. 4. 2021 ob 17.00 uri

Prisotni: Agata Perdec, Mirjana Trampuž Luin, Mojca Uhernik Pipan, Dunja Peric, Evgen Suban, Špela Klakočar Stele, Peter Trampuž, Valter Buda, Marjan Mržek, Sara Štrekelj Ličen, Urban Grmek Masič

Ostali prisotni: Nives Cek – ravnateljica, Doris Požar – tajnik VI, Ana Masten (prisotna do zaključka 3. točke dnevnega reda).

Dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta šole ter izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta šole.
2. Sprejem dnevnega reda, potrditev zapisnika zadnje seje.
3. Poročilo o delu Sveta zavoda v preteklem mandatu.
4. Soglasje k predlogu šole za šol. leto 2021/22 - Financiranje ločenega izvajanja predmetov v kombiniranih oddelkih v Štanjelu s strani ustanoviteljice.
5. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2021.
6. Pripombe, predlogi, pobude.
7. Razno.

Ad 1

Predsednica Sveta šole Ana Masten je člane novega Sveta šole lepo pozdravila. Povedala je, da so bili s strani ustanoviteljice v Svet zavoda v novem sestavu imenovani Sara Štrekelj Ličen, Urban Grmek Masič, Marjan Mržek. S strani staršev zastopajo Svet zavoda Peter Trampuž, Špela Klakočar Stele in Valter Buda. S strani šole so v Svet zavoda imenovani Mojca Uhernik Pipan, Agata Perdec, Dunja Peric in Mirjana Trampuž Luin, Evgen Suban.

Predstavniki Sveta šole so na svoji konstitutivni seji izvolili novo predsednico Sveta šole, in sicer Dunjo Peric. Za namestnico predsednice Sveta šole je bila izvoljena Špela Klakočar.

Novoizvoljena predsednica Sveta šole, Dunja Peric, se je zahvalila za izkazano zaupanje.

Sklep: Člani Sveta šole v novem sestavu so soglasno izvolili Dunjo Peric za predsednico Sveta šole. Za namestnico predsednice Sveta šole je bila soglasno izvoljena Špela Klakočar.

Ad 2

Ana Masten je prebrala dnevni red sestanka. Člani Sveta šole so se strinjali s predlaganim dnevnim redom. Besedo je predala novoizvoljeni predsednici Dunji Peric.

Novoizvoljena predsednica Sveta šole Dunja Peric je prebrala sklepe zapisnika zadnje seje Sveta šole z dne 1. 3. 2021. Na zapisnik ni bilo pripomb.

Sklep:

- 1) Člani Sveta šole so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.
- 2) Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik zadnje seje Sveta šole z dne 1. 3. 2021.

Ad 3

Člani Sveta šole so se seznanili s Poročilom o delovanju Sveta šole v preteklem mandatu. Poročilo o delu Sveta šole v preteklem mandatu je predstavila Ana Masten.

Svet šole je vodil predsednik Zoran Spasenić. Septembra 2019 je Zoranu Spaseniću potekel mandat, na mesto predsednice Sveta šole je bila izvoljena Ana Masten. Urban Masič je postal namestnik predsednice Sveta šole.

V štiriletnem mandatu je Svet šole izpeljal 11 rednih ter 7 korespondenčnih sej. Seje Sveta šole so bile praviloma 3-krat letno. Septembrske seje so vključevale pregled in potrditve Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto in Letni delovni načrt za prihajajoče šolsko leto, potrditev sistemizacije delovnih mest ter obravnavo druge aktualne problematike. Na februarskih sejah je Svet šole obravnaval Letno poročilo za preteklo leto in Finančni načrt za prihajajoče leto, ocenil letno delovno uspešnost ravnateljice in obravnaval aktualno problematiko. Korespondenčne seje so bile večinoma namenjene obravnavi in potrditvi Poročila o opravljenem rednem popisu sredstev, terjatev in obveznosti do njihovih virov. Korespondenčno so člani Sveta šole potrjevali tudi predlog za nadstandardne programe, v zadnjem letu pa tudi finančni načrt za leto 2020 ter obveznosti v zvezi z volitvami v Svet šole.

V preteklem mandatu je Svet šole predlagal veliko izboljšav na matični, kakor tudi na Podružnični šoli v Štanjelu, ki so pripomogle k dvigu kakovosti šolskih storitev.

Ana Masten je člane Sveta šole seznanila s pristojnostmi Sveta šole, sestavo Sveta, pravicami in dolžnostmi članov Sveta zavoda in delom Sveta zavoda. Povedala je, da je Svet šole v preteklem mandatu z ravnateljico Nives Cek konstruktivno in uspešno sodeloval.

Ravnateljica Nives Cek se je iskreno zahvalila za delo in sodelovanje članom Sveta šole v preteklem mandatu. Vsem novoizvoljenim članom Sveta šole je čestitala za izvolitev in izrazila željo po dobrem sodelovanju.

Ravnateljica Nives Cek je povedala, da so si člani Sveta šole v prejšnjem mandatu postavili nalogo, da bodo Poslovnik o delu Sveta šole pregledali in ga prilagodili



zakonskim okvirom, pa tega niso realizirali. Kljub temu je Svet šole deloval po vseh zakonskih določilih.

Nov sestav članov Sveta šole se je strinjal, da osnutek Poslovnika o delu Sveta šole pošlje ravnateljica Nives Cek na vpogled članom Sveta. Osnutek poslovnika bodo člani Sveta šole pregledali, prilagodili zakonskim podlagam in ga obravnavali na naslednji seji Sveta šole.

Sklepi

- 1) Člani Sveta šole so se seznanili s Poročilom o delu zavoda v prejšnjem mandatu.**
- 2) Člani Sveta šole so se seznanili s pristojnostmi dela Sveta šole.**
- 3) Člani Sveta šole so bili soglasni, da ravnateljica Nives Cek pripravi osnutek Poslovnika o delu Sveta šole in ga pošlje v pregled in obravnavo novoizvoljenim članom Sveta šole.**

Ad 4

Ravnateljica Nives Cek je člane Sveta šole seznanila, da ustanoviteljica vsako leto pomaga šoli pri financiranju ločenega izvajanja predmetov. V šolskem letu 2020/2021 poteka ločeno izvajanje pouka v Podružnični šoli v Štanjelu, in sicer v 4. in 6. razredu.

Za šolsko leto 2021/2022 je predvidena organizacija pouka v štanjelski podružnici z dvema kombiniranimi oddelkoma. V 1. razred so vpisani samo 3 otroci, medtem, ko se kaže za šolsko leto 2022/2023 kar 19 učencev za 1. razred.

Ravnateljica Nives Cek je člane Sveta šole seznanila, da bo pripravila obrazložitev financiranja ločenega izvajanja predmetov v kombiniranih oddelkih v Štanjelu za potrebe sofinanciranja s strani ustanoviteljice.

Ad 5

Ravnateljica Nives Cek je predstavila pripravljen Finančni načrt za leto 2021, ki ga sestavljajo osnovni podatki o zavodu, posebni del in splošni del finančnega načrta.

V letu 2021 šola načrtuje prihodke po načelu denarnega toka v skupni višini 2.043.769€, kar predstavlja 10,94% več kot je bila realizacija v letu 2020. Odhodki po načelu denarnega toka so v letu 2021 planirani v višini 2.042.971€ oz. za 11,66% več kot so bili realizirani odhodki v letu 2020. Konec leta 2021 šola planira presežek prihodkov nad odhodki v višini 798€. Finančni načrt je pripravljen ob predpostavki, da bo pouk kljub epidemiji večino šolskega leta potekal v šoli. Plan prihodkov za izvajanje javne službe je tudi v letošnjem letu večji zlasti na račun povečanja sredstev za plače, in sicer zaradi napredovanja v plačne razrede, napredovanja zaposlenih v nazive, sprostitev izplačevanja redne delovne uspešnosti, višjega zneska regresa za letni dopust ter višjih premij za KDPZ. Predvideno je izplačilo ene odpravnine ob upokojitvi, pet jubilejnih nagrad ter solidarnostna pomoč zaposleni zaradi dolgotrajne bolezni. Za celotno obdobje razglašene epidemije je tudi predvideno izplačevanje dodatka za delo v tveganih razmerah. Ker z zaposlitvijo zadostnega števila invalidov izpolnjujemo kvoto za zaposlovanje invalidov, prispevka v letu 2021 ni predvidenega ne na strani prihodkov ne odhodkov. MIZŠ sredstva za materialne stroške ne

nakazuje več ločeno po postavkah, pač pa v skupnem znesku, kar nam omogoča lažjo prerazporeditev sredstev glede na letne potrebe. V letu 2021 šola ocenjuje, da bodo prihodki javne službe zadostni za pokritje odhodkov. Sredstva učencev so predvidena v nižjem znesku kot v preteklih letih, deloma zaradi manjšega števila prevozov na razne ekskurzije, šole v naravi ipd., deloma pa, ker je ustanoviteljica za te namene zagotovila zadostna sredstva.

Glede na trenutno znane težave glavnega dolžnika, se predvideva, da bodo prihodki dosegli višino iz leta 2020, kar je še vedno za cca 40.000€ manj kot v preteklih letih. Za nakup zgolj najbolj nujne opreme je iz lastnih sredstev predvidenih 2.000€. Občinska sredstva so glede na realizacijo 2020 višja za 64.053€ oz. 56,64%. Zaradi epidemije v predhodnem letu ni bilo mogoče izkoristiti vseh predvidenih sredstev, saj je več kot pol šolskega leta pouk potekal na daljavo, odpovedani so bili tudi številni dogodki (ekskurzije, šole v naravi, tekmovanja,...).

Ustanoviteljica je za leto 2021 predvidela 22.009€ več finančnih sredstev kot za leto 2020. Povečala so se sredstva za kritje materialnih stroškov in stroškov vzdrževanj, dodatnih dejavnosti in študentskega dela. Program javnih del se v letu 2021 ne bo izvajal, v planu prilivov so prikazana zgolj sredstva za kritje novembrskih in decembrskih stroškov dela iz leta 2020. Zagotovljenih je 8.850€ za nakup šolske opreme in ureditev zunanjih učilnic ter 5.000€ za investicije in investicijsko vzdrževanje. Ob soglasju ustanoviteljice bi tudi v letu 2021 stroške prevozov v šole v naravi in na razna tekmovanja delno krili iz viška prihodkov nad odhodki preteklih let.

Ravnateljica Nives Cek je še pojasnila, da kjer se na določenih postavkah kaže višek sredstev (kjer šola ne bo porabila celotnih sredstev za stroške ogrevanja, elektrike), bo ustanoviteljico prosila za prerazporeditev sredstev, in sicer za namen sanacije sanitarij. Občina že išče idejno rešitev za sanacijo. Člani Sveta šole so soglašali s predlaganim.

Sklepi

- 1) Člani Sveta šole so obravnavali in sprejeli Finančni načrt za leto 2021.
- 2) Člani Sveta šole soglašajo in podpirajo predlog ravnateljice za sanacijo sanitarij na šoli in soglašajo s predlagano prerazporeditvijo sredstev.

Ad 6

Član Sveta šole Valter Buda je izpostavil težavo pri izhodih iz učilnic, ko dežuje. Nastajajo velike luže, ker imajo pralne plošče premalo padca. V primeru dežja so izhodi praktično neuporabni. Edina rešitev je sanacija.

Članica Sveta šole Sara Štrekelj Ličen je povedala, da gre za stvarno napako, katero šola lahko uveljavlja v skladu z določili Zakona o varstvu potrošnikov.

Ravnateljica Nives Cek je povedala, da bo šola urgirala, da se zadeva popravi.

Člana Sveta šole Valterja Budo je zanimalo kaj bo v prostorih stare šolske kuhinje. Ravnateljica Nives Cek je povedala, da bodo zbrali ideje za ureditev učilnice v



prostorih stare kuhinje. Jedilnica bo nekoliko večja. Služben vhod bo ločen s pregrado v jedilnico.

Predsednica Sveta šole Dunja Peric je izpostavila težave, ki ostajajo odprte na podružnični šoli. Zaradi poletne poplave na šoli ostaja ureditev prelivov še vedno odprta. Zaradi še vedno nerešenega problema strehe je v primeru dežja v šolski knjižnici in v sanitarijah še vedno mokro.

Člana Sveta šole Urbana Grmek Masiča je zanimalo kako je v komenski telovadnici, ko je dež. Član Sveta šole Evgen Suban je pojasnil, da je v telovadnici običajno mokro, ko prši in ko je megleno vreme. Ko najbolj dežuje, telovadnica običajno ni mokra. Na strehi je bilo že več strokovnjakov, ki si je ogledalo možne kritične točke. Prave kritične točke na strehi še nismo našli.

Nadalje je člana Sveta šole Urbana Grmek Masiča zanimal konsenz dogovora štanjelske podružnične šole z vrtcem glede vstopa otrok in staršev v šolo. Ravnateljica Nives Cek je pojasnila, da se je sprejel protokol upoštevanja ukrepov. Vrtec ima namreč eno igralnico v prostorih štanjelske šole. Predsednica Sveta šole Dunja Peric je pojasnila, da učenci 5. in 6. razreda vstopajo v šolo in izstopajo iz šole skozi stranske vhode. Omarice so bile premaknjene. Še vedno se čuti določena napetost odnosov, saj vrtčevski starši še vedno vstopajo v šolo ob vseh urah, starši učencev pa praviloma ne smejo.

Člana Sveta šole Urbana Grmek Masiča je zanimalo kako je bilo z okužbami povezanimi s korona virusom na šoli. Ravnateljica Nives Cek je pojasnila, da na šoli trenutno ni okužb med učenci, nekateri učenci so v karanteni zaradi tesnih stikov z okuženimi.

Seja Sveta šole je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisala
Doris Požar



Predsednica Sveta šole:
Dunja Peric

10/10/20

The following information is provided for your information. It is intended to provide a general overview of the project and its objectives. The project is a multi-phase initiative designed to improve the efficiency and effectiveness of our current operations. The primary goal is to streamline our processes and reduce costs while maintaining the highest quality of service to our customers.

The project will be implemented in three main phases. Phase 1 involves a comprehensive audit of our current systems and processes. Phase 2 focuses on the implementation of new software and hardware solutions. Phase 3 is dedicated to training and support for our staff to ensure a smooth transition to the new system.

We are committed to transparency and communication throughout the project. Regular updates will be provided to all stakeholders. Your feedback and input are highly valued and will be taken into account as we progress.

The project is expected to be completed by the end of the fiscal year. We anticipate significant benefits, including improved productivity, reduced operational costs, and enhanced customer satisfaction.



Yours faithfully,
 [Signature]
 [Name]
 [Title]